



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
S POPRAVKI IN DOPOLNITVAMI:

Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja

po odprtem postopku

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/21-52, 403/21-53
DATUM	19. 23. 2021

Vsebina:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K PREDLOŽITVI PONUDBE	6
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	7
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	8
5.1 Razlogi za izključitev	8
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	8
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	9
5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.8 Drugi razlogi za izključitev	12
5.1.9 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	12
5.1.10 Popravni mehanizem	12
5.2 Pogoji za sodelovanje	12
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.3 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.4 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	14
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	14
5.4 Varnostno preverjanje delavcev	16
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	18
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	18
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	18
8.1 Način in sredstva sporočanja	18
8.2 Jezik javnega naročanja	20
9. PONUDBA	20
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	20
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	24
9.3 Variantne ponudbe	24
9.4 Zaupnost	24

9.5 Skupna ponudba	25
9.6 Ponudba s podizvajalci	25
9.7 Rok za prejem ponudb	27
9.8 Umik oz. odstop od ponudbe	27
9.9 Način predložitve ponudbe	27
9.10 Javno odpiranje ponudb	28
10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE	29
11. PRAVNO VARSTVO	29
<u>Obrazci:</u>	
Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN	32
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA	34
Priloga 2: ESPD obrazec	35
Priloga 3: SEZNAM REFERENC	36
Priloga 4: IZJAVA PODIZVAJALCA	38
Priloga 5: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	40 40
Priloga 6: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	41 41
Priloga 7: SEZNAM SERVISERJEV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE	42
Priloga 8: SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE PO ZODPoI	44
Priloga 9: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	46
Priloga 10: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	52
Priloga 11: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA	69
Priloga 12: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	72
1. Tehnične specifikacije za sklop 1	72
1.1 Naprave, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja v Palači DSU	72

1.2	Naprave, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja v Dunajskih kristalih	73
1.3	Zahteve za vzdrževanje in redno servisiranje	74
1.4	Zahteve glede izrednega servisiranja	75
2.	Tehnične specifikacije za sklop 2	76
2.1	Naprave, ki so predmet vzdrževanje in servisiranja v Palači DSU	76
2.2	Zahteve za vzdrževanje in redno servisiranje	77
2.3	Zahteve glede izrednega servisiranja	78

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/21-52, 403/21-53
DATUM	19. 23. 2021

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19; ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; v nadaljevanju: ZODPol);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je štiriletno vzdrževanje in servisiranje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana (v nadaljevanju: Palača DSU), ter v poslovnem delu stanovanjsko-poslovnega kompleksa Dunajski kristali, Štukljeva cesta 42-44, Ljubljana (v nadaljevanju: Dunajski kristali), in posamezne nadgradnje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU ter štiriletno vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, in sicer varnostno nadzornega sistema vlomnega in požarnega varovanja, sistema za javljanje požara in plina, sistema gašenja, protivlomnega sistema, sistema ključar, video-nadzornega sistema in sistema pristopne kontrole. Vzdrževanje in servisiranje zajema tudi odpravljanje napak oz. izredno servisiranje navedenih naprav in sistemov, vključno s potrošnim materialom in zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov naprav oz. sistemov, in se izvaja po naročilu (npr. zaradi odpovedi sistema, njegovih posameznih delov oz. naprav, ki jih nadzira in krmili, poškodb).

Predmet naročila je razdeljen na 2 sklopa:

- sklop 1: Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih, št. naročila 403/21-52;
- sklop 2: Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v Palači DSU, št. naročila 403/21-53.

Gospodarski subjekti oddajo ponudbo za en ali oba sklopa. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta tega javnega naročila ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe in odzivnimi časi, natančneje določajo:

- Tehnične specifikacije iz Priloge 12 te razpisne dokumentacije,
- Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so navedeni v posameznih delih specifikacij, ki jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni, da je ponudnik seznanjen z obstoječimi tehničnimi rešitvami in eventualno novo kompatibilno opremo in elementi posameznih sistemov. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti.

Po 48 mesecih se lahko naročilo iz sklopa 1 »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih«, št. naročila 403/21-52, podaljša za letno licenčnino Sauter Vision Center v Palači DSU za največ nadaljnjih 72 mesecev, pri čemer se lahko po poteku prvotno oddanega naročila cena za letno licenčnino Sauter Vision Center v Palači DSU, navedena v Specifikaciji ponudbenega predračuna v postavki IV.1.14 za sklop 1, valorizira na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin.

Zaželeno je, da si ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda sisteme, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja. Ogled je mogoč po predhodni najavi na e-naslova: maja.kokovic@dsu.si in bostjan.bozic@dsu.si. O terminu ogleda bo naročnik ponudnika obvestil naknadno.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponaredivitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan

oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

¹ Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami je dostopna na spletni strani <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).

- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.9 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.10 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena², lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k ponudbi oz. ponudbenem predračunu priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

² Skladno s sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019 se lahko gospodarski subjekt na samoočiščenje v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 sklicuje tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije, ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt nima blokirane transakcijskega računa oz. računov.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Sklop 1:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja centralno nadzornega sistema, primerljivega sistemu iz sklopa 1, tj. z najmanj 7.000 krmilnih točk.

Sklop 2:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov požarnega in tehničnega varovanja, ki so glede na namen posameznega sistema primerljivi sistemu za javljanje požara in plina, sistemu protivlomnega varovanja, sistemu video-nadzora in sistemu kontrole pristopa iz sklopa 2.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede najmanj eno referenco za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.4 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, skupaj.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.9 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogojem za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
 - Negativne reference (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
 - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
 - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
 - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni dal pooblastila za preveritev podatkov v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne

posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

5.4 Varnostno preverjanje delavcev

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije, ki je eden od najemnikov / uporabnikov poslovnih prostorov, za katere oz. v katerih se nahajajo sistemi, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja, Policija izvede varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljale dela za policijo oz. v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci ali serviserji) na podlagi četrtega odstavka 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; v nadaljevanju: ZODPol).

Pri tem se preverjanje delavcev po četrtem odstavku 51. člena ZODPol praviloma izvede pred začetkom izvajanja pogodbenih del oz. kadar koli tekom izvajanja pogodbe.

Za potrebe varnostnega preverjanja delavcev mora ponudnik kot del ponudbe predložiti Seznam serviserjev, ki bodo opravljali storitve, in sicer na obrazcu iz Priloge 7 razpisne dokumentacije. V seznamu mora ponudnik navesti serviserje, zaposlene pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu (vključno z dejanskimi izvajalci naročila). Pred oddajo javnega naročila pa mora ponudnik, kateremu namerava naročnik oddati naročilo, naročniku, na podlagi njegove zahteve, za vsakega izmed serviserjev, navedenih v seznamu, predložiti še s strani serviserja izpolnjeno in podpisano Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 8 razpisne dokumentacije in izpolnjen in podpisan Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 9 razpisne dokumentacije. Serviserji bodo preverjeni najkasneje pred pričetkom neposrednega izvajanja del po pogodbi. Varnostno preverjanje v skladu s četrtrim odstavkom 51. člena ZODPol izvede Policija Republike Slovenije.

Soglasja za varnostno preverjanje delavcev po ZODPol (obrazci iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije) in izpolnjene Vprašalnike za varnostno preverjanje (obrazci iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije) ponudnik predloži v ločenih zaprtih kuvertah za vsako posamezno osebo, ki jih nato vloži v skupno kuverto in na njej navede »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/21-52 oz. 403/21-53«. Če ponudnik soglasja in vprašalnike predloži drugače, kot na opisan način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 51. ZODPol ugotovijo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, serviser, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije serviser, ki s soglasjem iz Priloge 8 razpisne dokumentacije ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih mora ponudnik delavca zamenjati ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega serviserja, sicer se ponudnik izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitno sklenjene pogodbe.

Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavca z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da serviserja, ki je že bil varnostno preverjen, kadar koli ponovno varnostno preveriti. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve. Varnostno preverjanje predvidoma traja cca. 20 do 30 dni od prejema vse potrebne dokumentacije.

Osebnne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije in jih bo pridobil s predloženimi:

- Seznamom serviserjev, ki bodo opravljali storitve, iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije,
- Soglasji za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije in
- Vprašalniki za varnostno preverjanje iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije,

bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR). Naročnikov način obdelave teh podatkov in pravice posameznikov v zvezi z njimi, ki jih lahko posamezniki uveljavljajo pri naročniku, določa 20. člen Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije. Uspeh oz. neuspeh ponudnika v postopku javnega naročanja v skladu s tretjim odstavkom 105. člena ZJN-3 ne vpliva na pravice posameznikov v zvezi z njihovimi osebnimi podatki. Pri Policiji Republike Slovenije lahko serviserji, ki bodo varnostno preverjeni, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uveljavljajo pravico do vpogleda, prepisa oz. izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oz. če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ceni (brez DDV) za posamezen sklop³.

V primeru dveh ali več ponudb z isto ceno, bo naročnik izmed teh ponudb izžrebal najugodnejšo. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in bo izveden zgolj med relevantnimi ponudbami.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik v zvezi s tem postopkom in predmeti javnega naročanja ne zahteva finančnih zavarovanj.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije oz. pojasnila posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

³ V primeru, da ponudbena cena v ponudbenem predračunu odstopa od ponudbene cene v specifikaciji ponudbenega predračuna, bo naročnik kot relevantno smatral ceno, navedeno v specifikaciji ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁴. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki I.3 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.⁵ Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb eJN: PONUDNIKI (Verzija sistema e-JN 2.10., maj 2019; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo. Omenjena navodila in za predmetni postopek bistvena pojasnila so sestavni del te razpisne dokumentacije in so dostopna na naslednjih spletnih straneh:

- Navodila za uporabo eJN za ponudnike: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>,
- pojasnila na pogosto zastavljena vprašanja ponudnikov: <http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Feb2019/Odgovori%20na%20vprasanja-ponudniki-KONCNA.pdf>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu ali k predložitvi izboljšane ponudbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki I.1 Ime in naslovi objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

⁴ Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.

⁵ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.9 te razpisne dokumentacije.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti⁶ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali ročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)⁷ podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan ročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence) je omočeno preko preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

⁶ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi ročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

⁷ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9) so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ⁸
1.	<p>Ponudbeni predračun (Priloga A)</p> <p>Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali ročno). Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN. Ponudbeni predračun bo razkrit javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)</p> <p>Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico ».xls«, ».xlsx« ali ».pdf«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna se predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Na ta način predložena specifikacija ponudbenega predračuna ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.</p>
3.	<p>ESPD obrazec (Priloga 2)</p> <p>Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, podizvajalci).</p> <p>Ne glede na navedbe v ESPD se šteje, da je ponudnik oddal ponudbo za tiste sklope, za katere je v Ponudbenem predračunu in Specifikaciji ponudbenega predračuna navedel ceno.</p> <p>ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in kot datoteka s končnico ».xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN. Ponudnikov ESPD se predloži nepodpisan.</p> <p>ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci) ponudnik predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani⁹.</p>
4.	<p>Seznam referenc (Priloga 3)</p> <p>Ponudnik v razdelku »Druge priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, iz katerega izhaja, da ponudnik samostojno oz. skupaj z drugimi subjekti (partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci) izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 te razpisne dokumentacije. Na ta način predloženi seznam ne bo razkrit javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.</p>

⁸ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

⁹ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/>.

5.	Izjava podizvajalca (Priloga 4) Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.
6.	Seznam serviserjev, ki bodo opravljali storitve (Priloga 7) Ponudnik v razdelku »Druge priloge« predloži izpolnjen in podpisan (elektronski ali ročni podpis) obrazec Seznam serviserjev, ki bodo opravljali storitve, s katerim priglasi izvedbeni kader, tj. delavce, ki bodo opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja centralno nadzornega sistemov oz. sistemov požarnega in tehničnega varovanja. Na ta način predloženi seznam ne bo razkrit javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb in bo zagotovljeno ustrezno varovanje osebnih podatkov v seznamu.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Priloga 5) Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, podizvajalci), elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe. Zahtevo podpiše zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta. Če gospodarski subjekt uporablja žig in je zahteva podpisana ročno (ni podpisana elektronsko), se pred skeniranjem zahteva tudi žigosa. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence lahko ponudnik predloži tudi potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da zahteva ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.
2.	Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe (Priloga 6) Ponudnik predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, podizvajalci), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje

	<p>ali nadzor v njem, elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe. Zahtevo podpiše posameznik, o katerem se podatki preverjajo v kazenski evidenci. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence lahko ponudnik na naročnikov poziv predloži tudi potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da zahteva, ki vsebuje osebne podatke, ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb in da bo zagotovljeno ustrezno varovanje osebnih podatkov v seznamu¹⁰.</p>
3.	<p>Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol (Priloga 8) in Vprašalnik za varnostno preverjanje (Priloga 9)</p> <p>Vsak serviser, ki ga ponudnik navede v Seznamu serviserjev, ki bodo opravljali storitve, izpolni in podpiše Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije in Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije. Ponudnik pa za vsakega delavca soglasje in vprašalnik vloži v svojo kuverto in na njej navede »Soglasje in vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol – naročilo št. 403/21-52 oz. 403/21-53« ter pripiše ime in priimek serviserja. Nato pa vse kuverte s soglasji in vprašalniki serviserjev vloži v skupno kuverto z navedbo »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/21-52 oz. 403/21-53« in jo predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva¹¹.</p>
4.	<p>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 11)</p> <p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 21. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije</p>

¹⁰ Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

¹¹ V primeru, da ponudnik soglasij za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika ne posreduje na opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov. Pridobitev podatkov za varnostno preverjanje, vključno s soglasji in vprašalniki za varnostno preverjanje po ZODPol, in potek ter posledice preverjanja natančneje določa točka 5.4 te razpisne dokumentacije. Naročnikov način obdelave osebnih podatkov in pravice posameznikov v zvezi z njimi, ki jih lahko le-ti uveljavljajo pri naročniku, pa določa 20. člen Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije.

izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi podobe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 11 te razpisne dokumentacije.
--

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do ~~3031. 67. 2021~~. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Zaupnost

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹² ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPoS) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih

¹² Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

podatkov v skladu ZPoS. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije, in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to in podizvajalce navesti v ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik skupaj s ponudbenim predračunom elektronsko oddati:

- elektronsko izpolnjene in elektronsko podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca« iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika¹³.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva (na obrazcu iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoji moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹⁴. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in

¹³ *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

¹⁴ *Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.*

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

V skladu z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **823. 3. 2021 do 10. ure**¹⁵.

9.8 Umik oz. odstop od ponudbe


Ponudnik lahko do poteka roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu s točko 6.3.5 Navodil za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.9 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN¹⁶. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- Med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu in v pregledu objav izbere ikono »«, prikazano desno od osnovnih podatkov o naročilu. Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«; ali

¹⁵ Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

¹⁶ Naročniki, ponudniki in javnost do informacijskega sistema eJN dostopajo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.

- V informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili¹⁷ ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.¹⁸ Ko se prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«.

Za tem ponudnik pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike¹⁹.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo) ni potreben (razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani²⁰). V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)²¹ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 823. 3. 2021 ob 10.10 uri**. Ob navedenem času bo javno odpiranje ponudb izvedeno samodejno v **informacijskem sistemu eJN**.

Na javnem odpiranju ponudb se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznanji v sklopu aktualnih naročil. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se ustvari samodejno. Do njega lahko dostopajo le naročnik in ponudniki v konkretnem postopku javnega naročanja. Ponudnik, ki je pravočasno predložil ponudbo in je ni umaknil, do zapisnika o javnem odpiranju ponudb in podatkov o konkurenčnih ponudbah, razkritih na odpiranju, dostopa tako, da med svojimi ponodbami, vnesenimi v informacijski sistem eJN, poišče ponudbo za predmetno naročilo in klikne nanjo, ko se prikažejo podrobni podatki o tej ponudbi, pa izbere »Konkurenčne ponudbe«.

¹⁷ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

¹⁸ Dostop do povezave za elektronsko oddajo ponudbe za to javno naročilo je zagotovljen tudi na spletni strani, navedeni v točki I.3 obvestila o tem javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

¹⁹ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

²⁰ Dokumenti so lahko podpisani ročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

²¹ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (z začetkom veljavnosti 6. 5. 2019) so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

Ker informacijski sistem eJN ponudnikom omogoča dostop do podatkov o konkurenčnih ponudbah, ki so bili razkriti na samodejnem javnem odpiranju ponudb, in do zapisnika o javnem odpiranju ponudb se v skladu s sedmim odstavkom 88. člena ZJN-3 šteje, da je naročnik ponudnikom zapisnik o odpiranju ponudb vročil na odpiranju.

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN).

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporaba portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/21-52, 403/21-53
DATUM	19. 23. 2021

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 5. 2. 2021 pod številko objave JN 000657/2021-B01, dajemo ponudbo, kot sledi:

P R E D R A Č U N

Številka naročila: 403/21-52, 403/21-53

Številka predračuna: _____

Datum: _____

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

1. PREDMET PONUDBE IN PONUDBENA CENA

Predmet ponudbe so (Ponudnik označi, za katere sklope daje ponudbo in navede skupno ponudbeno vrednost sklopa):

Sklop	Predmet	Št. naročila	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)
<input type="checkbox"/> 1	Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih	403/21-52	
<input type="checkbox"/> 2	Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v Palači DSU	403/21-53	

2. INFORMACIJE O REFERENCAH

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do ~~3031. 07. 2021.~~

4. PRILOGE K PONUDBI

- Specifikacija ponudbenega predračuna
- ESPD obrazec (vseh relevantnih subjektov)

- Seznam referenc
- Seznam serviserjev, ki bodo opravljali storitve
- Izjava podizvajalca (*če ga je ponudnik nominiral v svojem ESPD*)

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik izpolni vsa vijolično in rumeno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, tj. v datoteki: »2021-02-01_specifikacija ponudbenega predracuna_vzdrzevanje CNS.xlsx«. V vijolično označenih poljih ponudnik navede datum in referenčno številko svoje ponudbe ter svoj naziv. V rumeno označenih poljih ponudnik navede ceno na enoto mere.

Cene v specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR), na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter eventualne popuste.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenemu predračunu in sestavni del ponudbe.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec²².

²² K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta),
- podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca).

SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/21-52, 403/21-53

Datum: _____

PONUĐNIK:

Naziv:	
--------	--

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve vzdrževanja in servisiranja centralno nadzornega sistema, ki je primerljiv centralno nadzornemu sistemu iz sklopa 1: »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih«, št. naročila 403/21-52:

Zap. št.	Centralno nadzorni sistem, ki je bil predmet vzdrževanja in servisiranja (proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel, vrste naprav, ki jih je CNS nadziral in krmilil, število krmilnih točk)	Leto izvajanja storitev	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba)
1			

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov požarnega in tehničnega varovanja, ki so glede na namen posameznega sistema primerljivi sistemu za javljanje požara in plina, sistemu protivlomnega varovanja, sistemu video-nadzora in sistemu kontrole pristopa iz sklopa 2: »Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v Palači DSU«, št. naročila 403/21-53:

Zap. št.	Sistem požarnega oz. tehničnega varovanja, ki je bil predmet vzdrževanja in servisiranja (vrsta/namen sistema, proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel)	Leto izvajanja storitev	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba)
1	Sistem za javljanje požara in plina:		

2	Sistem protivlomnega varovanja:		
3	Sistem video-nadzora:		
4	Sistem kontrole pristopa:		

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov požarnega in tehničnega varovanja, ki so glede na namen posameznega sistema primerljivi sistemu za javljanje požara in plina, sistemu protivlomnega varovanja, sistemu video-nadzora in sistemu kontrole pristopa iz sklopa 2.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, št. naročila 403/21-52, 403/21-53, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju naslednjih del²³ iz

- sklopa 1: »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih«, št. naročila 403/21-52, oz.
- sklopa 2: »Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v Palači DSU«, št. naročila 403/21-53:

Sklop		Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe
<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	

²³ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrnuti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 ali 5.1.8 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije, pa ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

Kot podizvajalec:

zahtevamo

ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno²⁴.

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	---

²⁴ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –
ZA PRAVNE OSEBE**

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Ur. l. RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

NAZIV oziroma FIRMA PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

SEDEŽ: _____

POSLOVNI NASLOV (*ulica in hišna številka, poštna številka in pošta*): _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, številka naročila 403/21-52 oz. 403/21-53.

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Podpis vlagatelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____, zakoniti zastopnik _____

(ime in priimek)

(firma)

pooblaščen D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o firmi pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

*Podpis zakonitega zastopnika firme,
o kateri se pridobijo podatki*

Datum: _____

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –
ZA FIZIČNE OSEBE**

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Ur. l. RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, številka naročila 403/21-52 oz. 403/21-53.

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Podpis vlagatelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pooblaščam D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o meni pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

Podpis osebe, o kateri se pridobijo podatki

Datum: _____

SEZNAM SERVISERJEV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE

Številka naročila: 403/21-52, 403/21-53

Datum: _____

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	

V skladu s točko 5.4 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo:

- storitve vzdrževanja in servisiranja centralnega nadzornega sistema, ki se uporablja za potrebe policije oz. nahaja v prostorih policije, tj. storitve iz sklopa 1: »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih«, št. naročila 403/21-52, oz.
- storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov požarnega in tehničnega varovanja, ki se uporabljajo za potrebe policije oz. nahajajo v prostorih policije, tj. storitve iz sklopa 2: »Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, št. naročila 403/21-53,

opravljali naslednji serviserji²⁵:

Zap. št.	Ime in priimek serviserja	EMŠO	Telefonska številka ²⁶	Št. sklopa, pri katerem bo sodeloval serviser	Opravljanje del za policijo oz. v prostorih policije (DA / NE)
1.					
2.					

²⁵ Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, št. naročila 403/2152 oz. 403/21-53«, in sicer za zagotavljanje varovanja poslovnega objekta Palača DSU, v katerem dela opravlja policija, in za varnostno preverjanje v skladu s četrtim odstavkom 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; ZODPol). Pridobitev podatkov za varnostno preverjanje in potek ter posledice preverjanja natančneje določa točka 5.4 razpisne dokumentacije. Naročnikov način obdelave osebnih podatkov in pravice posameznikov v zvezi z njimi, ki jih lahko le-ti uveljavljajo pri naročniku, pa določa 20. člen Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 10 razpisne dokumentacije. Uspeh oz. neuspeh ponudnika v postopku javnega naročanja v skladu s tretjim odstavkom 105. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) ne vpliva na pravice posameznikov v zvezi z njihovimi osebnimi podatki.

²⁶ Zaradi hitrejšega in diskretnega varnostnega preverjanja delavcev je zaželeno, da ponudnik v obrazcu navede telefonske številke serviserjev.

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

KRAJ IN DATUM		ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega/pooblaščenega zastopnika in podpis

SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE PO ZODPol

S O G L A S J E
za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji

V želji, da bi poslovno sodelovali z osebami, z visoko stopnjo integritete, bomo vse podatke, ki jih boste navedli v vprašalniku, preverili. Če bomo pri preverjanju ugotovili, da so vaše navedbe netočne ali nepopolne, bomo vašo vlogo izločili iz nadaljnega postopka.

Spodaj podpisani/a: _____, _____,
 (ime in priimek) (EMŠO)

izjavljam:

1. da sem seznanjen/a, da Policija preveri osebe, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije – 51. člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; v nadaljevanju: ZODPol);
2. da sem seznanjen/a, da je varnostno preverjanje poizvedba, ki jo opravi Policija na podlagi mojega pisnega soglasja in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 52. člena ZODPol;
3. da razumem, da se za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, šteje, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela za policijo ali v prostorih policije;
4. da moram izpolniti ustrezen varnostni vprašalnik;
5. da sem seznanjen/a, da Policija pri varnostnem preverjanju pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, od drugih oseb, organov in organizacij in iz že obstoječih zbirk podatkov;
6. da sem seznanjen/a, da se smejo med varnostnim preverjanjem zbirati le tisti podatki iz vprašalnika, ki so pomembni za odločitev o varnostnem zadržku;
7. da sem seznanjen/a, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja zbirali moji osebni podatki in preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika;
8. da sem seznanjen/a, da imam pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja, oziroma, če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije;
9. da sem seznanjen/a, da bodo vsi zbrani podatki, obravnavani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov;

10. da sem seznanjen/a, da samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih Policija med varnostnim preverjanjem zbira podatke, preverjeni osebi niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani Policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve;
11. da razumem, da varnostni zadržek, zaradi katerega ne bom mogel/a opravljati dela za policijo ali v prostorih policije, predstavljajo:
- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v vprašalniku ali v razgovoru za varnostno preverjanje;
 - pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje z elementi nasilja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
 - pravnomočna odločba o prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja;
 - dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve pri obdelovanju oziroma obravnavanju tajnih podatkov, osebnih podatkov in varovanih podatkov policije;
 - članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
 - navezovanje stikov in poskusov novačenja organizacij in združb, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije;
 - utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe za opravljanje del za policijo skladno s pogodbo ali za opravljanje del v prostorih policije;
12. da razumem, da utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe obstaja, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz prekrškovnih ali kazenskih postopkov ali življenjskih razmer lahko sklepa, da bo oseba nezakonito in nestrokovno opravljala naloge za policijo ali v prostorih policije. Pri presoji se upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsto in višino predpisane oziroma izrečene sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varnost ljudi in premoženja, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih ali bi jih opravljala za policijo ali v prostorih policije;
13. da sem ta vprašalnik izpolnil/a prostovoljno.

Kraj in datum: _____

(podpis)

VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

Vprašalnik za varnostno preverjanje

Navodilo:

Vsako vprašanje pozorno preberite ter nato v vprašalnik z velikimi tiskanimi črkami vpišite ustrezne podatke ali odgovor ustrezno **obkrožite**. Vprašalnik izpolnite natančno tako, da podatke prepisete iz uradnih listin (podatki naj ne bodo skrajšani) ter navedite resnične podatke. Na koncu vsake strani se **OBVEZNO** podpišite.

1.	Ime										
	Priimek										
	Prejšnja uporabljena imena (navedite ime in priimek ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali, npr. dekliški priimek ipd.)	Ime in priimek					Obdobje (od – do)				

2.	EMŠO																		
	Davčna številka																		

3.	Datum rojstva	Kraj rojstva					Država rojstva				

4.	Državljanstvo			
	Prejšnja državljanstva		DA	NE
	Če ste obkrožili da, katera?	Državljanstvo		Leto prenehanja

PODPIS:

5.	Naslov stalnega prebivališča			
	Naselje, ulica			
	Hišna številka		Pošta	
	Občina		Upravna enota	
	Država			

6.	Naslov začasnega prebivališča			
	Naselje, ulica			
	Hišna številka		Pošta	
	Občina		Upravna enota	
	Država			

7.	Bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (bivanj v tujini, krajših kot en mesec, ni treba vpisati)			
	Kraj bivanja, naslov			
	Država			
	Obdobje bivanja			
	Razlog bivanja			

	Kraj bivanja, naslov			
	Država			
	Obdobje bivanja			
	Razlog bivanja			

	Kraj bivanja, naslov			
	Država			
	Obdobje bivanja			
	Razlog bivanja			

8.	Kakšen je vaš zakonski stan?			
	A	Samski		
	B	Poročen		
	C	Zunajzakonska skupnost		
	D	Registrirana istospolna zakonska skupnost		
Koliko otrok imate?				

PODPIS:

9.	Katere šole ste do sedaj zaključili?	
	Osnovna izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

Srednja izobrazba	
Naziv izobraževalne ustanove	
Mesto in država	
Čas izobraževanja (od – do)	
Leto zaključka	
Pridobljen naziv	

Višja izobrazba	
Naziv izobraževalne ustanove	
Mesto in država	
Čas izobraževanja (od – do)	
Leto zaključka	
Pridobljen naziv	

Visoka oziroma univerzitetna izobrazba	
Naziv izobraževalne ustanove	
Mesto in država	
Čas izobraževanja (od – do)	
Leto zaključka	
Pridobljen naziv	

PODPIS:

10.	Navedite posebna znanja, ki ste jih pridobili na seminarjih in v drugih oblikah usposabljanja (tudi v tujini)	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

11.	Ali ste zaposleni?	
	A	Nisem zaposlen/a
	B	Zaposlen/a sem za določen čas
	C	Zaposlen/a sem za nedoločen čas
	D	Opravljam pripravništvo
	E	Opravljam delo preko študentskega servisa
	F	Preživljam se s priložnostnimi deli
	G	Prijavljen/a sem kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje
	H	Sem upokojen/a
	Če ste zaposleni:	
	Trenutni delodajalec	
	Naslov delodajalca	
	Naziv delovnega mesta	
	Datum nastopa dela	

PODPIS:

12.	Nekdanji delodajalci			
	Delodajalec	Naslov	Obdobje (od – do)	Razlog za prenehanje delovnega razmerja

13.	Ali ste opravili preizkus znanja o ravnanju z orožjem?	DA	NE
-----	--	----	----

14.	Ali ste imetnik orožne listine?	DA	NE
-----	---------------------------------	----	----

15.	Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?		
	Leto	Kaznivo dejanje	

16.	Ali ste bili kdaj s sodbo ali odločbo o prekršku spoznani za odgovornega?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?		
	Leto	Prekršek	

17.	Ali je bil kdaj zoper vas uveden kazenski postopek zaradi storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?		
	Leto	Kaznivo dejanje	

PODPIS:

18.	Ali ste bili v zadnjih štirih letih obravnavni za prekršek?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?		
	Leto	Prekršek	
19.	Ali ste kdaj sodelovali oziroma sodelujete v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah (vključno z zasebnimi vojaškimi ali zasebnimi varnostnimi podjetji)?	DA	NE
20.	Ali ste med službovanjem doma ali v tujini delovali na takem delovnem področju oziroma delovnem mestu, da ste morali pred sprejemom v službo izpolniti varnostni vprašalnik ali izpolniti varnostno izjavo, izjavo o molčečnosti ali izjavo o tajnem sodelovanju?	DA	NE
21.	Ali imate oziroma ste imeli stike s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi in/ali protiobveščevalnimi službami ali z osebami, ki so ali bi lahko bile trenutno ali v preteklosti uslužbenci ali sodelavci le-teh?	DA	NE
22.	Ali imate oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti, uslužbenec ali sodelavec tuje obveščevalne in/ali varnostne službe ali njenega prikritega oddelka?	DA	NE
23.	Ali ste že kdaj opazili okoliščine, ki bi kazale na delovanje tujih obveščevalnih in/ali varnostnih služb?	DA	NE
24.	Ali imate, oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti storilec kaznivih dejanj?	DA	NE
25.	Ali so vas v preteklosti, v tujini, zaradi suma, da ste storili kaznivo dejanje ali prekršek, obravnavali tuji varnostni organi (npr. Policija)?	DA	NE
26.	Ali menite, da ste bili oziroma ste zaradi dogodkov in okoliščin iz svojega življenja žrtev izsiljevanja ali drugih oblik pritiska (npr. komu dolgujete denar, nekdo ve kaj neprijetnega o vas in menite, da bi vam razkritje tega lahko škodilo ipd.)?	DA	NE
27.	V primeru, da ste na vsaj eno od 21. do 24. vprašanja odgovorili pritrdilno; ali ste o svojih ugotovitvah obvestili katero od varnostnih ali obveščevalnih služb (Policija, kriminalistična policija, SOVA, OVS MO)? (obkrožite ustrezeni odgovor le, če ste na katerega izmed navedenih vprašanj odgovorili z DA)	DA	NE
28.	Ali bi, katerega od odgovorov na vprašanja želeli dodatno pojasniti v razgovoru?	DA	NE
	Če ste odgovorili da, katera?		

PODPIS:

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	glavni direktor mag. Marjan Podgoršek in direktor Aleš Resnik
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	

skleneta naslednjo:

**Pogodbo št. _____
o izvedbi javnega naročila**

(sklop _____)

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik lastnik sistema/sistemov, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja po tej pogodbi, oz. je pooblaščen za njihovo upravljanje;
- se del sistemov, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja po tej pogodbi, uporablja za potrebe policije oz. nahaja v prostorih policije, zaradi česar morajo osebe, ki izvajajo storitve, upoštevati posebne varnostne ukrepe, zanje pa ne smejo obstajati varnostni zadržki;
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu EU dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »_____«, sklop _____, št. naročila 403/21-_____;

- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi specificiranega ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in Tehničnih specifikacij za sklop _____, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop ____: _____, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

/Besedilo odstavka se prilagodi glede na sklop, ki se odda posameznemu ponudniku. V prvi alineji se ustrezno opredelil ednina oz. množina./

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje centralno nadzornega sistema/sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana, in poslovnem delu stanovanjsko-poslovnega kompleksa Dunajski kristali, Štukljeva cesta 42-44, Ljubljana, vključno s potrošnim materialom, opremo in rezervnimi deli, kot izhaja iz vsakega posameznega sklopa:

- sklop 1: Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih, št. naročila 403/21-52;
- sklop 2: Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja, št. naročila 403/21-53.

/Besedilo odstavka se prilagodi glede na sklop, ki je oddan posameznemu ponudniku, in sicer v delu, ki se nanaša na sklop in poslovno stavbo./

Obseg vzdrževalnih in servisnih del podrobneje določajo tehnične specifikacije iz Priloge 2 te pogodbe.

IZVAJANJE STORITEV

3. člen

Storitve vzdrževanja in servisiranja se izvajajo z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje sistema/sistemov in z njim/njimi povezanih strojnih naprav. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu sistema mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje celotnega sistema oz. strojnih naprav, ki jih nadzora in krmili.

/Besedilo »oz. strojnih naprav, ki jih nadzira in krmili« se uporabi zgolj za sklop 1./

4. člen

Popis sistemov iz Priloge 2, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja po tej pogodbi, predstavlja stanje sistemov pri naročniku v času podpisa te pogodbe. Število sistemov se lahko spremeni (poveča ali zmanjša) v času trajanja te pogodbe glede na spremenjene potrebe naročnika. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem opredelita novo ceno vzdrževanja in servisiranja oz. posameznih storitev, potrošnega materiala, opreme in rezervnih delov, če ni vključena v obstoječi ponudbeni predračun. Nova cena se določi ob upoštevanju cene storitve na enoto in števila sistemov. Kadar to ni mogoče, pa na podlagi ustreznih kalkulativnih elementov (npr. število sistemov, ki jih nadzira in krmili centralni nadzorni sistem, število senzorjev, povezani v sistem ipd.).

/Primeri, navedeni v oklepaju, se prilagodijo glede na sklop./

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko sklenjena pogodba na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in upoštevajoč dogovorjene cene na enoto z aneksom razširi tudi na druge sisteme požarnega in tehničnega varovanja ali naprave, ki jih nadzira in krmili centralni nadzorni sistem ali centralno varnostni sistem, oz. objekte, ki jih naročnik v času objave povabila k oddaji ponudb oz. sklenitve te pogodbe še nima v lasti oz. v upravljanju, če je v njih potrebno izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev, vgrajeni sistemi pa so enaki oz. primerljivi s tistimi, ki so predmet te pogodbe. V tem primeru pogodbeni stranki ustrezno dopolnita Prilogi 1 in 2 te pogodbe.

5. člen

Izvajalec mora pri vzdrževanju in servisiranju naprav vgrajevati originalne in atestirane rezervne dele proizvajalca servisiranega sistema, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oz. smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnih rezervnih delov). V tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika.

Pri vzdrževanju in servisiranju ter eventualnih drugih posegih na sistemu se zavezuje izvesti vse preglede in dela, ki so potrebni, skladno s priporočili in navodili proizvajalca vzdrževanega in servisiranega sistema in skladno s standardom dobrega strokovnjaka, in sicer ne glede na to, ali so ti pregledi oz. dela v Prilogi 2 eksplicitno navedeni ali ne.

Za sisteme, ki so še v garanciji, mora izvajalec poskrbeti, da se popravila opravijo s strani pooblaščenega serviserja oz. na način, kot je predvideno v garancijskih dokumentih.

6. člen

Redni servisni pregledi se izvajajo v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne storitve, ki so del pregleda (npr. zamenjava baterij), opravi sam.

O natančnih terminih servisov se bosta pogodbeni stranki vsakokrat posebej dogovorili in uskladili. Na dogovorjeni termin mora naročnik izvajalcu omogočiti, da dogovorjeno aktivnost izvede v skladu s pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni terminski plan, določen v Prilogi 2 te pogodbe.

O planiranih aktivnostih morajo biti obveščeni tudi pooblaščen predstavniki najemnikov in uporabnikov poslovnega objekta. Za obveščanje poskrbi naročnik.

7. člen

Nadgradnje sistema se izvajajo glede na potrebe naročnika in na njegovo izrecno pisno zahtevo. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezno nadgradnjo sistem odda v izvedbo drugemu izvajalcu.

O roku za izvedbo nadgradnje se bosta pogodbeni stranki vsakokrat posebej dogovorili in uskladili.

8. člen

Izredno oz. intervencijsko servisiranje se izvaja glede na potrebe naročnika. Izvajalec bo izredni oz. intervencijski servis izvedel na podlagi naročnikove prijave okvare odgovorni osebi izvajalca:

- po e-pošti na e-naslov: _____ ali
- po telefonu na št. _____.

V primeru prijave napake po elektronski pošti je izvajalec zavezan nemudoma s povratnim elektronskim sporočilom ali telefonskim klicem naročniku potrditi, da je prejel obvestilo o napaki. Ne glede na povratno informacijo pa začnejo pogodbeni roki za odzivni čas in čas odprave napake teči v trenutku, ko je naročnik poslal prijavo o napaki na dogovorjen elektronski naslov.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve po e-pošti ali telefonskem pozivu do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, in znaša 4 ure/4 ure za kritične napake, 24 ur pa za druge napake.

/Odzivni čas za sklop 1: 4 ure, za sklop 2: 4 ure za kritične napake, za druge napake pa 24 ur./

Rok za odpravo napake je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki.

Za določitev pomembnosti (kritičnosti) napake oz. okvare je pristojen naročnik, pri čemer se za določanje kritičnosti napake upoštevajo zlasti posledice oz. škoda, ki (lahko) nastane zaradi nedelovanja. Izvajalec pa mora izvesti vse potrebne ukrepe za čimprejšnjo zagotovitev stanja, v katerem se ne povzroča večja škoda od tiste, ki je že nastala s pojavom napake. Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od prejema obvestila o napaki.

Čas izvajanja storitve je čas, ki ga serviser izvajalca porabi za odpravo napake oz. popravilo, tj. čas od začetka odpravljanja napake do odprave napake. Čas serviserja na poti se ne všteva v čas izvajanja storitve (servisno uro). Izvajalec mora naročnika obvestiti o času začetka odprave napake.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s ponudbo in zahtevami iz te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- izvajati vse potrebne storitve in aktivnosti v okviru, času in na način, kot je z namenom zagotavljanja neprekinjenega in brezhibnega delovanja sistemov določeno s to pogodbo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika;
- v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe pripraviti načrt vzdrževalnih del v sodelovanju z naročnikom;
- naročniku med delovnim časom zagotavljati telefonsko pomoč; */Za sklop 2 črtati besedilo »med delovnim časom«./;*
- ažurno voditi evidenco vzdrževanja in servisiranja (rednega in izrednega) ter nadgradenj, dokumentirati posebna opažanja in naročniku podajati predloge za izboljšave, posodobitve in nadgradnje;
- informirati naročnika glede razpoložljivosti rezervnih delov in potrebne opreme na trgu in mu svetovati za zagotavljanje neprekinjenega delovanja sistema ter o morebitnih dilemah, ki jih ima;
- prisostvovati in sodelovati (s potrebno opremo) pri periodičnih pregledih in postopkih nadzora s strani pooblaščenih organizacij, ob poteku veljavnosti te pogodbe pa tudi pri predaji storitev vzdrževanja in servisiranja sistema/sistemov drugemu izvajalcu; */Glede na sklop se ustrezno opredelil ednina oz. množina./*
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- seznaniti z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti serviserje, ki bodo opravljali pogodbeno dela;
- pridobiti in naročniku dostaviti soglasja serviserjev in drugo potrebno dokumentacijo za varnostno preverjanje oseb, ki bodo dela opravljala za ali v prostorih Policije, v skladu s petim odstavkom 12. člena te pogodbe;
- posredovati naročniku podatke in dokumente, potrebne za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila in morebitno izvajanje neposrednih plačil oz. kot zagotovilo, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo;

- ob poteku veljavnosti pogodbe naročniku predati administratorska uporabniška imena in gesla, kode in druge podatke, ki so potrebni za neprekinjeno upravljanje sistema in rokovanje z njim.

10. člen

Izvajalec mora sproti sporočati ugotovljene nepravilnosti, ki vplivajo na nemoteno in zanesljivo delovanje sistema/sistemov, in podati pisne predloge za sanacijo napak predstavniku naročnika. Vsako leto v mesecu novembru mora izvajalec naročniku posredovati pisno poročilo o trenutnem stanju sistema/sistemov ter morebitnih pomanjkljivostih in podati predlog potrebnih izrednih vzdrževanj, servisov oz. investicijskih vlaganj.

/V odvisnosti od sklopa se v besedilu člena glede sistema uporabi ednina oz. množina./

O vsakem posegu, ki ne šteje za redno vzdrževanje ali servis in katerega vrednost skupaj z opremo oz. rezervnimi deli presega 500,00 EUR (brez DDV), mora vnaprej obvestiti naročnika s predložitvijo ponudbe, ki jo mora naročnik pred izvedbo storitve pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene za opremo, rezervne dele in potrošni material ter predvideno število ur servisiranja. Izvajalčeve cene opreme, rezervnih delov in potrošnega materiala morajo biti primerljive s cenami opreme, rezervnih delov in potrošnega materiala v prosti prodaji na trgu. Če cene za več kot 5 % presegajo cene v prosti prodaji, lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe. Naročnik ima pravico izvajalcu sam zagotoviti opremo, rezervni del oz. potrošni material, izvajalec pa ga je dolžan vgraditi oz. uporabiti pri izvajanju storitev.

V nujnih primerih (intervencija) se potrebna dela ne glede na drugi odstavek tega člena izvedejo na podlagi okvirne vrednosti del, opreme, rezervnih delov in materiala ter ustne potrditve s strani odgovorne sebe naročnika.

Naročnik ni dolžan plačati izvedbe nepredvidenih posegov, ki jih izvajalec opravi brez predhodnega pisnega oz. ustnega soglasja naročnika, razen če gre za neodložljive posege, ki so nujno potrebni in bi lahko zaradi njihovega odlašanja nastala nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali bi naročniku grozil nastanek večje gmotne škode.

11. člen

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank oz. z njune strani pooblaščen oseb. Predstavnika naročnika oz. z njegove strani pooblaščen oseb mora pred podpisom delovnega naloga preveriti, ali opravljena dela po obsegu, roku in kakovosti ustrezajo pogodbenim določilom, v primeru izrednega servisa oz. nadgradnje pa tudi naročilu za odpravo napake oz. naročilu za nadgradnjo.

Iz delovnega naloga morajo biti razvidne storitve, ki jih je izvajalec opravil in na katerem sistemu oz. napravi, oprema, rezervni deli, ki jih je v okviru vzdrževanja oz. nadgradnje zamenjal, in porabljeni potrošni material.

12. člen

Izvajalec se obvezuje imeti na zalogi najnujnejše rezervne dele in potrebno orodje za izvajanje planiranih posegov.

Izvajalec mora zagotoviti strokovno usposobljeno osebje za izvedbo pogodbenih del, tako da bodo dela opravljena strokovno, kakovostno in pravilno ter v dogovorjenih rokih oz. pogodbeno določenih odzivnih časih in v rokih za odpravo napak. V ta namen se obvezuje izobraževati in pri sebi vzdrževati skupino usposobljenega osebja za opravljanje vzdrževalnih in servisnih del ter potrebnih nadgradenj.

Izvajalec mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila. Storitve po pogodbi sme izvajati le s priglašeni serviserji, za katere ni bilo ugotovljenih varnostnih zadržkov, kot to določa Zakon o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; v nadaljevanju: ZODPol). Seznam serviserjev, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, je Priloga 4 in sestavni del te pogodbe.

Na podlagi četrtega odstavka 51. člena ZODPol se vsak delavec, ki opravlja dela za policijo ali v prostorih policije, pred začetkom izvajanja del varnostno preveri. Serviser, za katerega se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 51. ZODPol ugotovi varnostni zadržek iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, oz. serviser, ki s soglasjem iz Priloge 8 razpisne dokumentacije, ne privoli k varnostnem preverjanju, ne sme opravljati del za policijo oz. v prostorih policije. Če izvajalec kljub pozivu naročnika takšnega serviserja ne zamenja oz. brez njega ne more izvajati javnega naročila, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav serviserjev z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da serviserja, ki je že bil varnostno preverjen, kadar koli ponovno varnostno preveri. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu serviserju prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

O kakršni koli spremembi kadrov, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe novih kadrov mora izvajalec 30 dni pred spremembo naročniku posredovati seznam serviserjev, ki še niso bili priglašeni in bodo opravljali storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke, ki so predvideni v Prilogi 4 te pogodbe. Izvajalec k seznamu predloži podpisano Soglasje serviserja za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 8 razpisne dokumentacije in s strani serviserja izpolnjen in podpisan Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 9 razpisne dokumentacije.

Serviserji, ki bodo varnostno preverjeni, imajo pravico do vpogleda, prepisa oz. izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oz. če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

13. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu omogočiti internetni dostop do centralnega nadzornega sistema, za pregled in morebitne nastavitve ali pre-programiranje posameznih parametrov sistema; */Velja le za sklop 1./*
- izvajalcu omogočiti nemoten osebni dostop do sistema, ki je predmet vzdrževanja oz. servisiranja, in naprav, ki ji sistem nadzira in krmili, in mu zagotoviti uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- poskrbeti, da se s sistemom ravna strokovno in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;
- zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostop sistema;
- sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah na sistemih in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave sistema, napake ali drugih okoliščin potrebno;
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;
- potrditi opravljeno storitev s podpisom delovnega naloga;
- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe;
- v dogovoru in koordinirano z izvajalcem izvajati tisti del vzdrževanja, ki ni predmet te pogodbe, če se z njim zagotavlja celovito vzdrževanje sistemov in strojnih naprav v poslovni stavbi in dosega predvidene tehnične in ekonomske učinke.

Naročnik krije tudi stroške glede na dejansko opravljene aktivnosti in dejansko dobavljeno opremo oz. rezervne dele ter porabljen material za:

- naročila oz. storitve, ki niso izrecno opredeljena v tej pogodbi in specificirana v Prilogi 1 te pogodbe;
- pozive v primerih, ko na sistemu ni bilo napake;
- odpravo poškodb in okvar zaradi nesreč, poplav, vetra, električnega udara, transporta, nepravilne uporabe, malomarnosti, vandalizma, tatvin, posegov nepooblaščenih oseb oz. drugih zunanjih vplivov,
- popravila okvar, ki so nastale, ker je sistem instaliran v okolju, ki ne ustreza zahtevam iz navodila za uporabo, če je izvajalec naročnika na to predhodno pisno opozoril.

GARANCIJA

14. člen

Izvajalec zagotavlja za opravljene storitve garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva podpisa delovnega naloga s strani obeh pogodbenih strank, za dobavljeno opremo in vgrajene rezervne/nadomestne dele pa mora biti garancija enaka garanciji proizvajalca opreme, vgrajenih oz. nadomestnih delov, vendar ne manj kot 12 mesecev od dneva podpisa delovnega naloga s strani obeh pogodbenih strank.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

15. člen

Okvirna pogodbeno vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Izvajalec storitve rednih pregledov zaračunava po cenah iz Priloge 1 te pogodbe.

Storitve nadgradenj in izrednega oz. interventnega servisiranja ter eventualne druge storitve in dobave blaga izvajalec zaračunava po dejansko opravljenem delu, in sicer po cenah za te storitve iz Priloge 1 te pogodbe oz. po ceni urne postavke iz Priloge 1 te pogodbe in po cenah dobavljene opreme, rezervnih delov in uporabljenega potrošnega materiala iz Priloge 1 te pogodbe oz. iz ponudbe, predhodno potrjene s strani naročnika v skladu z drugim in tretjim odstavkom 10. člena te pogodbe. Čas izvajanja storitve se obračuna v skladu s šestim odstavkom 8. člena te pogodbe.

/Za sklop 2 se črta besedilo »nadgradenj in« in »opreme«./

Cene iz Priloge 1 te pogodbe so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter ostale stroške za izvedbo storitve na lokaciji naročnika.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

16. člen

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja račun enkrat mesečno, in sicer do 5. v mesecu za opravljene storitve in dobavljeno opremo in rezervne dele ter uporabljen potrošni material v preteklem mesecu, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

/Za sklop 2 se črta besedilo »opreme in«./

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe in številko naročila. Priloženi mu morajo biti s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi ter poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev). Iz delovnega naloga morajo biti nedvoumno razvidne opravljene storitve in dobavljena oprema in rezervni deli ter uporabljeni potrošni material za (posamezen) sistem./

/Za sklop 1 se črta beseda »posamezen«./

V primeru strojeloma izvajalec naročniku skupaj s ponudbo oz. računom pošlje tudi pisno mnenje o vzroku nastanka okvare oz. poškodbe, ki ga naročnik uporabi pri morebitnem

uveljavljanju povračila nastale škode pri zavarovalnici, pri kateri ima urejeno ustrezno zavarovanje.

Naročnik lahko zahteva, da izvajalec račune v plačilo pošilja upravniku poslovne stavbe, v kateri so vgrajena dvigala, ki so predmet vzdrževanja, skrbništva, reševanja in popravil po tej pogodbi.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnika naročnika mora račun potrditi ali zavrni v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu Target.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

17. člen

Če naročnik ne upošteva priporočil izvajalca glede odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, izvajalec ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi teh pomanjkljivosti. Izvajalec prav tako ne odgovarja za dela naročnika ali tretjih oseb in morebitne okvare ter škodo, ki izhajajo iz njih, razen če je dal napotke za njihovo izvedbo.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe, dobavi potrošni material, opremo ali rezervne dele, ki ne ustrezajo zahtevani kakovosti, ali nestrokovno oz. nekakovostno izvaja storitve, zaradi česar bi lahko naročniku nastala škoda ali pa bi izvedba storitev izgubila pomen, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za naknadno izpolnitev obveznosti oz. odpravo pomanjkljivosti. Če do izteka tega roka izvajalec ne izpolni svojih obveznosti oz. odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik izvedbo storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V obeh primerih lahko naročnik zahteva povrnitev škode.

Če izvajalec v roku enega leta oz. trikrat zaporedoma zamudi z izvedbo storitev oz. storitve izvede pomanjkljivo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega obvestila in brez odpovednega roka.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli odpove to pogodbo s šestmesečnim odpovednim rokom.

V primeru iz drugega odstavka 10. člena, četrtega odstavka 12. člena, 17. člena in osmega/devetega odstavka 19. člena te pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, tj. z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu.

/Besedilo odstavka se prilagodi glede na besedilo oz. število odstavkov 19. člena pogodbe./

Odpoved pogodbe mora biti v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe v skladu s tem členom te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

/Ta odstavek je relevanten le, če je izvajalec v ponudbi nominiral podizvajalca./

Za dela, ki jih opravi podizvajalec, izvajalec in podizvajalec naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašeni podizvajalcev in mu poslati informacije o doslej nepriglašeni podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe (firma/ime, sedež/naslov, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki novega podizvajalca, del javnega naročila, ki ga namerava izvajalec oddati v podizvajanje temu subjektu), in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oz. angažmaju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi:

- izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila, če je podan razlog za izključitev iz razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ter tudi če bi to lahko vplivalo na

nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi z njegove strani potrjenega podizvajalčevega računa plačuje neposredno podizvajalcu, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz Priloge 4 razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa za storitve, opravljene v zadnjem mesecu veljavnosti pogodbe, naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni priglasil v ponudbi ali na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost. Pri tem podatki, ki so bili objavljeni v postopku javnega naročanja, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba, in podatki, ki so z zakonom izrecno opredeljeni kot javni, v nobenem primeru ne štejejo za poslovno skrivnosti.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da serviserji in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;

- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe;
- podatke, prejete v zvezi z izvajanjem pogodbenih del oz. s katerimi se izvajalec seznanja na drug način, varovati tudi skladno s Pravilnikom o zaščiti podatkov policije.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. serviser naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. serviserjev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Osebne podatke, ki jih naročnik pridobi za zagotavljanje varovanja poslovnega objekta Palača DSU, v katerem dela opravlja policija, in za varnostno preverjanje v skladu v skladu s četrtem odstavkom 51. člena ZODPol, naročnik na varen način posreduje Policiji Republike Slovenije. Za izvajanje te pogodbe naročnik obdeluje zgolj osebne podatke, navedene v Prilogi 4 te pogodbe. Druge osebne podatke, ki jih naročnik za potrebe varnostnega preverjanja iz četrtega odstavka 12. člena te pogodbe pridobi v zaprti kuverti (Soglasja za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 8 razpisne dokumentacije in Vprašalniki za varnostno preverjanje iz Priloge 9 razpisne dokumentacije), naročnik ne hrani, ne vpogleduje vanje ali jih obdeluje na drug način. V skladu s četrtem odstavkom 51. člena ZODPol te podatke obdeluje Policija Republike Slovenije.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 4 te pogodbe, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitve obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenju Republike Slovenije.

Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz Priloge 4 te pogodbe in iz Prilog 8 in 9 razpisne dokumentacije, ki jo za potrebe te pogodbe izvaja Policija Republike Slovenije, lahko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uveljavlja pri Policiji Republike Slovenije, in sicer pravico do vpogleda, prepisa oz. izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju, razen v podatke,

katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oz. če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi izvajalec.

Pogodbena stranka zaradi razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročila obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

OKOLJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA

23. člen

Pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- izvajalec ali njegov podizvajalec storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v času izvajanja pogodbe oz. od roka za predložitev ponudb dalje s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznanil najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če izvajalec podizvajalca kljub ugotovljeni kršitvi v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ustrezno ne nadomesti oz. ga zamenja z drugim podizvajalcem. V primerih iz tega odstavka naročnik nemudoma oz. najkasneje 30. dan od seznanitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od naročnikove seznanitve s kršitvijo.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

24. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je:

_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je:

_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank, in se sklepa za obdobje 4 let.

Naročnik si pridržuje pravico podaljšati pogodbo za letno licenčnino Sauter Vision Center v Palači DSU za največ nadaljnjih 72 mesecev. V tem primeru se pogodbeni stranki lahko dogovorita, da se cena za letno licenčnino Sauter Vision Center v Palači DSU iz Priloge 1 te pogodbe valorizira na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin.

/Besedilo tega odstavka se uporabi zgolj za sklop 1./

O morebitnem podaljšanju pogodbe iz prejšnjega odstavka mora naročnik izvajalca obvestiti najmanj 1 mesec pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

/Besedilo tega odstavka se uporabi zgolj za sklop 1./

Priloge in sestavni del te pogodbe so:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu;
- Priloga 4: Seznam serviserjev, ki bodo opravljali dela po tej pogodbi;
- Priloga 5: Izjava o podizvajalcih (če izvajalec nastopa s podizvajalci).

Sestavni del pogodbe sta tudi razpisna in ponudbena dokumentacija iz postopka javnega naročanja.

26. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

27. člen

Pogodbeni stranki pogodbe nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušata rešiti sporazumno in izvensodno. Če to ni mogoče in katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavlja pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

28. člen

Pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

V Ljubljani, _____

V Ljubljani, _____

NAROČNIK: D.S.U, d.o.o.

IZVAJALEC:

Glavni direktor:
mag. Marjan Podgoršek

Podpisnik:

Direktor:
Aleš Resnik

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA / IZVAJALCA

ki se nanaša na:

Opis posla (npr. pogodba o ..., dobava ..., ponudba št. ... ipd.):	Javno naročilo »Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja«, številka naročila, 403/21-52 oz. 403/21-53
--	--

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovni register:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe*: (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki (za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo):

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik*: (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	
---------------------------------------	--

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe (za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo):

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*: <i>(ustrezno označi)</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo),

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo):

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik*: <i>(ustrezno označi)</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge pravne	

osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja oz. ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis zakonitega zastopnika)

* Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**1. Tehnične specifikacije za sklop 1: Vzdrževanje in servisiranje ter nadgradnja centralno nadzornega sistema Sauter v Palači DSU in Dunajskih kristalih, št. naročila 403/21-52;**

Predmet naročila vključuje vzdrževanje, redno servisiranje centralno nadzornega sistema Sauter in odpravljanje napak (izredno servisiranje), vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajenih oz. okvarjenih delov centralno nadzornega sistema, krmilne opreme Sauter (strojna in programska oprema) ter periferne opreme Sauter, nameščene na strojnih napravah (senzorji, aktuatorji, termostati itd.), v Palači DSU in Dunajskih kristalih. Predmet naročila so tudi potrebne nadgradnje centralno nadzornega sistema ter krmilne in periferne opreme, in sicer predvidene in nepredvidene.

1.1 Naprave, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja v Palači DSU**A. Centralno nadzorni sistem (CNS):****1. Strojna oprema:**

- Osebni računalnik (1x SCADA strežnik, 4 x Klient);
- Router Sauter EYZ292 za povezavo krmilnikov Sauter na PC (3 kom).

2. Programska oprema:

- SCADA Sauter novaPro v2.70;
- Operacijski sistem WinXP.

B. Ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje):

- Krmilnik Sauter, Ecos200 – 819 kom;
- Prostorska operaterska enota – 819 kom;
- Elektro-termični pogoni ventilov – 1638 kom.

C. Toplotna postaja:

- Toplotna postaja sektor A;
- Toplotna postaja sektor B;
- Toplotna postaja sektor C;
- Toplotna postaja sektor C – Restavracija;
- Toplotna postaja sektor C – STV Restavracija;
- Toplotna postaja sektor D.

D. Hladilna postaja: HP – razdelilnik hlajenja.**E. Klimatske naprave:**

- Klimatska naprava Hidria – KN1 – arhiv, TK, fotokopije;
- Klimatska naprava Hidria – KN2 – arhiv, TK, fotokopije;
- Klimatska naprava Hidria – KN3 – sistemski prostor;
- Klimatska naprava Hidria – KN4 – dvorana;

- Klimatska naprava Hidria – KN5 – restavracija;
- Klimatska naprava Hidria – KN6 – pisarne;
- Klimatska naprava Hidria – KN7 – pisarne;
- Klimatska naprava Hidria – KN8 – pisarne;
- Klimatska naprava Hidria – KN9 – pisarne;
- Klimatska naprava Hidria – KN10 – varnostno območje 4N;
- Klimatska naprava Hidria – KN11 – prostor za zaslišanje 6N;
- Klimatska naprava Hidria – KN12 – SPN klet.

F. Hladilni agregati in split klimatske naprave:

1. Hladilni agregati Carrier – 10x;
2. Hladilne omare v sistemskih prostorih – 4x;
3. Split klimatske naprave Mitsubishi – 56x notranja enota, 40x zunanja enota, povezava ModBus.

G. Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal za:

- Jedro 1;
- Jedro 2;
- Jedro 3;
- Jedro 4.

Centralno nadzorni sistem (CNS) preko krmilnih točk nadzira in krmili strojne naprave iz točk B, C, D, E, F in G prejšnjega odstavka. Pri tem hladilnih agregatov in split klimatskih naprav iz točke F prejšnjega odstavka krmili tako, da jih zgolj vklaplja in izklaplja ter pridobiva informacijo o stanju naprave in eventualnem alarmu.

Sistemi in naprave, s katerimi razpolaga naročnik niso v garanciji.

1.2 Naprave, ki so predmet vzdrževanja in servisiranja v Dunajskih kristalih

A. Centralno nadzorni sistem (CNS):

1. Strojna oprema:
 - Osebni računalnik (1x SCADA strežnik, 1 x Klient);
 - Router Sauter EYZ292 za povezavo krmilnikov Sauter na računalnik (3 kom).
2. Programska oprema:
 - SCADA Programski paket Sauter Nova ProOpen;
 - Operacijski sistem Win10.

B. Ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje):

- Krmilnik Sauter EY-RC311 – 360 kom;
- Prostorska operatorska enota – 360 kom;
- Elektro-termični pogoni ventilov – 720 kom.

C. Toplotna postaja:

- Toplotna postaja sektor 3;
- Toplotna postaja sektor 4.

- E. Vremenska postaja – namenjena avtomatskemu odpiranju izravnih oken na strehah atrijev:
 - Senzor za zunanjo temperaturo in vlago;
 - Senzor hitrosti vetra;
 - Senzor za dež;
 - Senzor osvetljenosti.
- D. Klimatske naprave:
 - Klimatska naprava Systemair – KN8;
 - Klimatska naprava Systemair – KN9;
 - Klimatska naprava Systemair – KN10;
 - Klimatska naprava Systemair – KN13;
 - Klimatska naprava Systemair – KN14.
- F. Hladilni agregati in split klimatske naprave:
 - Hladilni agregati Systemair – 2x;
 - Split klimatske naprave Mitsubishi, Fujitsu – 10x notranja enota, 4x zunanja enota, 10x, povezava ModBus.
- G. Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal za:
 - Jedro 1;
 - Jedro 2;
 - Jedro 3;
 - Jedro 4.

Centralno nadzorni sistem (CNS) preko krmilnih točk nadzira in krmili strojne naprave iz točk B, C, D, E, F in G prejšnjega odstavka. Pri tem hladilnih agregatov in split klimatskih naprav iz točke F prejšnjega odstavka krmili tako, da jih zgolj vklaplja in izklaplja ter pridobiva informacijo o stanju naprave in eventualnem alarmu.

1.3 Zahteve za vzdrževanje in redno servisiranje

Vzdrževanje in redno servisiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca centralno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili. Zajema naslednje redne letne oz. polletne preglede in servise:

- Centralni nadzorni sistem (CNS): 2x letno (april/maj in september/oktober);
- Krmiljenje ventilatorskih konvektorjev: 1x letno (april/maj) – celovit pregled naprav, 2x letno (april/maj in september/oktober) – sprememba letno-zimskega režima;
- Toplotna postaja: 1x letno (september/oktober);
- Hladilna postaja: 1x letno (april/maj);
- Vremenska postaja: 1x letno (april/maj);
- Klimatske naprave v Palači DSU: 1x letno (september/oktober);
- Klimatske naprave v Dunajskih kristalih: 2x letno (april/maj in september/oktober);
- Hladilni agregati in split klimatske naprave: 1x letno (april/maj);

- Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal: 1x letno (september/oktober).

Vzdrževanje in redno servisiranje centralno nadzornega sistema SCADA Sauter novaPro v2.70 v Palači DSU in centralno nadzornega sistema SCADA Sauter novaPro Open v Dunajskih kristalih zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca centralno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili, pregled stanja in operativnosti sistemov, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistemov, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov in vzpostavitev letnega režima ogrevanja (zima, poletje), vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

A. Centralno nadzorni sistem:

- Kontrola komunikacije z krmilniki in on-line vrednosti vseh sistemov povezanih v CNS;
- Pregled zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
- Pregled LogBook-a - posegov v sistem;
- Nadgradnja SCADA z aktualno verzijo programske opreme.

B. Strojne naprave in sistemi, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili (ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje – prostorska regulacija), Toplotna postaja, hladilna postaja, vremenska postaja, klimatske naprave, hladilni agregati in split klimatske naprave, sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal):

- Pregled pravilnosti delovanja;
- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema oz. regulacijskih krogov ogrevanja in hlajenja zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
- Pregled in kontrola krmilne opreme Sauter v krmilnih omarah;
- Pregled in kontrola funkcionalnega delovanja periferne opreme Sauter in elementov regulacije (senzorji, aktuatorji, termostati,...);
- Sprememba letno-zimskega režima delovanja se izvede dvakrat letno.

1.4 Zahteve glede izrednega servisiranja

Za odpravo napak in okvar (izredni servis) izvajalcu ni treba zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo napake oz. okvare je 4 ure.

Rok za odpravo napake oz. okvare je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

2. Tehnične specifikacije za sklop 2: Vzdrževanje in servisiranje sistemov požarnega in tehničnega varovanja, št. naročila 403/21-53;

Predmet naročila vključuje vzdrževanje, redno servisiranje sistemov požarno tehničnega varovanja in odpravljanje napak (izredno servisiranje), vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov sistemov požarnega in tehničnega varovanja v Palači DSU. Predmet naročila so tudi potrebne nadgradnje sistemov požarnega in tehničnega varovanja.

2.1 Naprave, ki so predmet vzdrževanje in servisiranja v Palači DSU

A. Varnostno nadzorni sistem:

1. Strojna oprema: Osebni računalnik (1 x Nadzorna postaja).
2. Programska oprema:
 - Siemens MM8000;
 - Operacijski sistem Win10;
 - Grafični prikaz objekta v DWG obliki.
3. Priključeni podsistemi:
 - Sistem protivlomnega varovanja s centralnimi napravami Siemens Intrunet SPC SPC6330 Grade 3in cca. 200 elementi protivlomnega varovanja;
 - Sistem javljanja požara in plina s centralnimi napravami Siemens Sinteso FC2040 in cca. 2.500 elementi.

B. Sistem za javljanje požara in plina:

- Centralna naprava za javljanje požara Siemens Sinteso FC2040 – 6 kom;
- Posluževalni tablo Siemens – 1 kom;
- Aktivni elementi Siemens – cca. 2.500 kom;
- CO detektor Siemens CC62P – 39 kom;

C. Sistemi gašenja:

- Centralna naprava za javljanje požara in krmiljenje sistema avtomatskega gašenja Siemens XC1005-A – 3 kom;
- Sistem gašenja MNZ: 6x 80 kg jeklenka gasilnega sredstva NOVEC 1230;
- Sistem gašenja SURS1: 2x 80 kg jeklenka gasilnega sredstva NOVEC 1230;
- Sistem gašenja SURS2: 1x 50 kg jeklenka gasilnega sredstva NOVEC 1230.

D. Sistem protivlomnega varovanja:

- Centralna naprava za protivlomno varovanje Siemens Intrunet SPC6330 Grade 3 – 3 kom;
- Detektor gibanja Siemens IRM 120C – cca. 160 kom (skupaj za vse centralne naprave);
- LCD tipkovnica – 23 kom.

E. Sistem ključar: KeyWatcher III Illuminated – 3 kom.

F. Sistemi video-nadzora:

- i. Sistem video-nadzora št. 1:

1. Strojna oprema:
 - Strežnik – Napredna digitalna snemalna naprava z operacijskim sistemom Windows10 in razširjenim diskovnim poljem primerna za HD video-nadzorni sistem 24/7 v redundančni izvedbi z stalnim načinom snemanja – 1 kom;
 - Zunanja digitalna IP kamera 2 Megapiksel (različni proizvajalci) – 23 kom;
 - Notranja digitalna IP kamera 1,3 Megapiksel (različni proizvajalci) – 53 kom;
 2. Programska oprema: Mirasys.
- ii. Sistem video-nadzora št. 2:
1. Strojna oprema:
 - Strežnik – Digitalna snemalna naprava z operacijskim sistemom Windows7 in dogodkovnim načinom snemanja;
 - Notranja digitalna IP kamera 1,3 Megapiksel (različni proizvajalci) – 8 kom;
 2. Programska oprema: Mirasys.
- G. Sistem kontrole pristopa:
1. Strojna oprema:
 - Siemens SiPass Integrated ACC segmentni kontroler AC5100 – 2 kom;
 - Elektro prejemniki/čitalniki – 84 kom;
 - Krmilne enote – 52 kom.
 2. Programska oprema: Siemens, SiPass Integrated.

Varnostno nadzorni sistem (VNS) nadzira in krmili sistem za javljanje požara in plina iz točke B prejšnjega odstavka in sistem protivlomnega varovanja iz točke D prejšnjega odstavka. Sistemi gašenja iz točke C prejšnjega odstavka so povezani s sistemom za javljanje požara in plina iz točke B prejšnjega odstavka, in sicer tako, da posredujejo podatke o stanju na posluževalni tablo sistema za javljanje požara in plina.

Sistemi in naprave, s katerimi razpolaga naročnik niso v garanciji, razen snemalnika video-nadzornega sistema št. 1.

2.2 Zahteve za vzdrževanje in redno servisiranje

Vzdrževanje in redno servisiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca posameznega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih varnostno nadzorni sistem nadzira in krmili. Zajema naslednje redne letne oz. polletne preglede in servise:

- Varnostno nadzorni sistem: 4x letno (marec, junij, september in december, praviloma v 1. tednu);
- Sistem za javljanje požara in plina: 4x letno (marec, junij, september in december, praviloma v 1. tednu);
- Sistemi gašenja: 4x letno (marec, junij, september in december, praviloma v 1. tednu);

- Sistem protivlomnega varovanja: 2x letno (marec, september, praviloma v 1. tednu);
- Sistem ključar: 2x letno (marec, september, praviloma v 1. tednu);
- Sistemi video-nadzora: (marec, september, praviloma v 1. tednu);
- Sistem kontrole pristopa: (marec, september, praviloma v 1. tednu).

Vzdrževanje in redno servisiranje varnostno nadzornega sistema v Palači DSU zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca varnostno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih varnostno nadzorni sistem nadzira in krmili, vzdrževanje in redno servisiranje drugih sistemov požarnega in tehničnega varovanja iz točk B, C, D, E, F in G poglavja 2.1 (sistem za javljanje požara in plina, sistemi gašenja, sistem protivlomnega varovanja, sistem ključar, sistemi videlo-nadzora, sistem kontrole pristopa) pa storitve, predvidene v navodilih proizvajalca posameznega sistema požarnega oz. tehničnega varovanja. Vzdrževanje in redno servisiranje vseh sistemov požarnega in tehničnega varovanja (točke A, B, C, D, E, F in G poglavja 2.1) zajema tudi pregled stanja in operativnosti sistema, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistema, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov, vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- Pregled pravilnosti delovanja;
- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in alarmov in eventualna optimizacija oz. korekcija s strani naročnika potrjenih nastavljivih parametrov sistema;
- Splošni pregled, vizualna kontrola in čiščenje gradnikov sistema (senzorji, kamere, čitalci pristopne kontrole, javjalniki itd.);
- Preizkušanje funkcij (krmilne, opozorilne itd.) in odzivnosti kontrolnih, krmilni in drugih elementov sistema oz. naprav;
- Nastavitev in kalibracija senzorjev in kontrola detekcije;
- Kontrola delovanja svetlobnih in zvočnih indikatorjev na centralah in javjalnikih oz. drugih delih naprav (čelna plošča, tipkovnica itd.);
- Kontrola vmesnikov – preverjanje komunikacije in pravilnosti prikaza;
- Kontrola prenosa alarmnih signalov na dežurno mesto;
- Podrobno preverjanje stanja glavnih varovalk, UPS, akumulatorskih baterij;
- Zamenjava elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov.

2.3 Zahteve glede izrednega servisiranja

Za odpravo napak in okvar (izredni servis) mora izvajalec zagotavljati pripravljenost vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365). Izvajalec mora zagotavljati tudi razpoložljivost in odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku napake in okvare, tj. še pred podajo zahtevka za njeno interventno odpravo, in sicer v roku 2 ur, ter mu svetovati v zvezi z njimi.

Odzivni čas za odpravo kritične napake oz. okvare je 4 ure. Za ostale napake in okvare je odzivni čas 24 ur.

Rok za odpravo napake oz. okvare je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.